

Guatemala, 31 de octubre de 2013

Licenciado Yax Zelada  
Viceministro de Cultura y Deportes  
**Ministerio De Cultura y Deportes**  
Su Despacho.

Señor VICEMINISTRO:

De manera atenta me dirijo a usted para rendirle informe de las labores desarrolladas por la suscrita conforme a lo estipulado en el contrato de los Servicios Técnico Profesionales No. 2828-2013 y Acuerdo Ministerial No. 997-2013, correspondiente del 15 al 31 de octubre 2013 para cobro de mis honorarios presentando la factura No. Serie "A" No. 0003.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

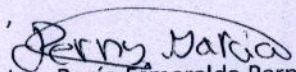
1. Asesorar en el ordenamiento del archivo de los expedientes del personal de la Dirección General De Las Artes.
2. Asesorar la clasificación de los documentos según el orden establecido en las carpetas correspondientes de cada uno de los expedientes del personal de la Dirección General De Las Artes.
3. Otras actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.

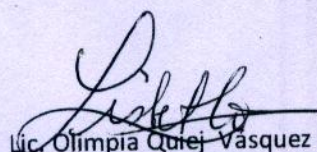
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Ordenamiento de documentos dentro de los expedientes de las Escuelas y Academias.
2. Archivo los documentos dentro de cada expediente.

Sin nada más que agregar y agradeciendo la oportunidad brindada a mi persona quedo a usted.

Atentamente

  
Issa Rocío Esmeralda Perny García

  
Lic. Olimpia Quej Vázquez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General De Las Artes  
Ministerio De Cultura y Deporte